



АЛГОРИТМ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ АГЕНТСТВА

Шаг 1. Выбрать мероприятие

На главной странице сайта www.perspektivs.ru Вы можете выбрать конкретный тип мероприятия (для школьников – в Центре «ЭВРИКА», для педагогов – в Центре «ПРОФИ») либо перейти на страницу соответствующего Центра и ознакомиться со всеми актуальными мероприятиями. Их список помещен в таблицах внизу соответствующих страниц. Вы можете также скачать сводный график мероприятий.

Шаг 2. Заполнить заявку на участие

Заявка подается по установленной форме, которую можно скачать в формате Word в соответствующем разделе алгоритма (п. 2 «Заполнить заявку на участие»). Этот же документ размещен и под алгоритмом («Форма заявки на участие»). Пожалуйста, обратите особое внимание на правильность написания указываемых данных.

Шаг 3. Выполнить задание

Задания олимпиад и блиц-конкурсов выполняются на специальных бланках. Их можно скачать в формате Word в соответствующем разделе алгоритма (п. 3 «Выполнить задание»). Этот же документ размещен и под алгоритмом («Бланк ответа»). Требования к оформлению других мероприятий указываются в информационных письмах.

Шаг 4. Оплатить участие

Сумма оргвзноса зависит от вида мероприятия и указывается в информационном письме. О способах оплаты и реквизитах можно прочитать в разделе «Реквизиты и способы оплаты» (<http://perspektivs.ru/index.php?id=6>). У нас действуют бонусные программы, узнать о них можно в разделе «Акции и Бонусы» (<http://perspektivs.ru/index.php?id=5>).

Шаг 5. Выслать конкурсные материалы

Конкурсные материалы включают:

- 1) заполненную заявку на участие (файл «Заявка ФИО»),
- 2) выполненное задание (файл «Задание ФИО»),
- 3) скан документа, подтверждающего оплату (файл «Квитанция ФИО»).

Они высылаются на адрес evrika@perspektivs.ru (мероприятия для школьников), profi@perspektivs.ru (мероприятия для педагогов).

В теме письма указывается название мероприятия.

Шаг 6. Ознакомиться с итогами

Итоги мероприятия подводятся через 5 дней после его окончания.

Информация о завершении мероприятия размещается на главной странице в разделе «Календарь Агентства» и на страницах мероприятий в разделе «Итоги мероприятий».

Шаг 7. Получить наградные материалы

Предусмотрены следующие виды наградных материалов: *дипломы 1, 2, 3 степени, сертификат участника, сертификат куратора.*

Электронная версия наградных материалов высылается на указанный в заявке адрес бесплатно.

Печатная версия наградных материалов заказывается дополнительно, что указывается в заявке. В том случае, если решение о заказе печатной версии было принято ПОСЛЕ отправки работы на конкурс и объявления итогов, нужно заполнить и выслать специальную форму, ее можно скачать в формате Word в соответствующем разделе алгоритма (п. 7 «Получить наградные материалы»). Этот же документ размещен и под алгоритмом («Форма заказа печатной версии наградных материалов»). Стоимость оформления и пересылки печатной версии наградных материалов – 100 руб. Рассылка наградных материалов осуществляется в течение 10 дней после подведения итогов.